

Утверждаю
 Директор МБОУ «Каракаш
 линская ООШ» Ютазинского
 муниципального района
 Шарфеева З.М.
 28 августа 2020 г.

План работы
 МБОУ «Каракашлинская ООШ» Ютазинского муниципального района РТ
 на сентябрь 2020 г.

План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	администрация
2	Комплектование 1 класса	до 31 августа	администрация
3	Сбор сведений о выпускниках школы	до 8 сентября	Классный руководитель
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 4 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 8 сентября	администрация
8	Организация горячего питания в школе.	август	Директор
9	Составление расписания занятий	до 2 сентября	Зам. директора по УМР Мугтасимова З.Н.
10	Организация внеурочной работы	до 15 сентября	Зам. директора по УР Мугтасимова З.Н. Зам. директора по ВР
1	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Зам. директора по ВР
1	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Зам. директора по ВР
1	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	сентябрь	Зам. директора по ВР
3		1 раз в четверть	администрация

1 4	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
1 5	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	классные руководители
1 6	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УР Мугтасимова З.Н.
1 7	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители

План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.Организационное обеспечение				
1	Планирование деятельности школы: - внесение изменений в план работы с учетом новых задач на 2020-2021 учебный год	сентябрь	Администрация школы	план работы школы на 2020-2021 учебный год
2	Участие в семинарах-совещаниях муниципального и регионального уровня по вопросам реализации ФГОС ООО	В соответствии с планом-графиком МКУ «Отдел образования» образования	Зам. директора по УР, учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
3	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	До 5 сентября	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР	утвержденное расписание занятий
4	Проведение ВПР	По графику		
Кадровое обеспечение				

1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2020-2021 учебный год	сентябрь	Директор школы	Штатное расписание
2	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	Зам. директора по УР, Мугтасимова З.Н	Заявка
3	Ознакомление работников школы с условиями проведения процедуры аттестации Соповещение с аттестуемыми учителями: - Изучение нормативно- правовой базы			
4	Соповещение по определению сроков и формы проведения	сентябрь	Зам. директора по УР, Мугтасимова З.Н	
5	Составление плана работы и рассмотрение документов на прохождение СЗД	сентябрь	Зам. директора по УР, Мугтасимова З.Н Зам. директора по УР, Мугтасимова З.Н	
6	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы.	сентябрь	Зам. директора по УР, Мугтасимова З.Н	
Информационное обеспечение				
1	Проведение родительских собраний в 1-9 классах. Индивидуальные консультации для родителей пятиклассников	1 сентября	Классный руководитель	Протоколы родительских собраний
Методическое обеспечение				
1	Стартовая диагностика учебных достижений пятиклассников на начало учебного года.	15-20 сентября	Классный руководитель	Анализ
2	Стартовая диагностика 1 класса	3 неделя	Классный руководитель	Анализ
3	Методическое обеспечение внеурочной деятельности			
План работы по предупреждению неуспеваемости				
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя- предметники	
2	Дополнительные учебные занятия в со слабоуспевающими учащимися	Согласно графику учителя	Учителя - предметники	График работы

3	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители	информация
Методическая работа школы				
1	Формирование банка данных о методической работе учителей.	До 5 сентября	Руководитель МО	информация
2	Индивидуальные планы повышения профессионального уровня педагогов в межаттестационный период.	Первая неделя	Руководитель МО, ЗДУР Мугтасимова З.Н.	План работы
3	Составление графиков семинаров: открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету.	Первая неделя	Руководитель МО, ЗДУР Мугтасимова З.Н.	график
4	Согласование плана проведения предметной недели	Первая неделя	Руководитель МО, ЗДУР Мугтасимова З.Н.	План предметной недели
5	Проведение заседаний МО	Первая неделя	Руководитель МО	протокол
6	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию Карта результативности	В течение месяца	ЗДУР Мугтасимова З.Н	Журнал заявлений
7	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	В течение месяца	ЗДУР Мугтасимова З.Н	
8	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме	В течение месяца	ЗДУР Мугтасимова З.Н	
9	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	5-10 сентября	ЗДУР Мугтасимова З.Н	
Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса				
1	Работа по преемственности начальной и дошкольной организации	октябрь	ШМО учителей начальных классов	
2	Диагностика по уровню адаптации 1,5 классов	сентябрь	Кл.руководители	
3	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Предметники	

4	Работа с одарёнными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в исследовательской работе	Сентябрь	Учителя предметники, классные руководители	Участие в конкурсах, олимпиадах
---	--	----------	--	---------------------------------

	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	
1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Уровень знаний учащимися программного материала по всем предметам	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый административный контроль)	Предварительный	Административные контрольные работы по графику	Директор школы, заместитель директора по УР	Входной школьный и муниципальный мониторинг. Справка. Заседание МО
2	Адаптация обучающихся 5-ого класса	Выполнение требований ФГОС ООО. Наблюдение за адаптацией обучающихся 5 класса	Классно-обобщающий контроль	Организация процесса обучения в пятых классах.	Администрация	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Классные руководители	Индивидуальные собеседования
	Алфавитная книга учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитная книга учащихся	Классные руководители	Собеседование
	Электронные классные журналы	Выполнение требований к ведению электронных классных журналов, правильность оформления журналов кл	Фронтальный	Электронные классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки. Справка.

		руководителями				
	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации МК к решению поставленных задач	Тематический	Документация ШМО		Проверка документации, Утверждение Мет.совет
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Заместитель директора по УВР,	Справка психолога
2	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР,	Совещание при директоре
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация, руководители МК	Собеседование
	Дорожные карты по повышению качества	Контроль дорожных карт	Фронтальный	Проверка дорожных карт	Директор школы, заместители директора	Собеседование . Планы учителей рассмотрение в шмо
7. Контроль за организацией условий обучения						

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2019-2020 уч. год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь, Администрация	Заседание ШМО, отчет
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР,	Приказ
3	Паспортизация учебных кабинетов	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета. Перспективный план развития кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Акт кабинета Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
4	Организация консультации к итоговой государственной аттестации	Организация по подготовке к ГИА	Предупредительный		Зам директора	График

8. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Организация месячника безопасности	Контроль деятельности классных руководителей	Тематический	Посещение классных часов	Зам директора по ВР	Справка.
2	Организация внеурочной деятельности, дополнительного образования	Контроль за формированием групп по внеурочной деятельности	Предупредительный	Посещение кружков, беседы с руководителями кружков	Зам дир по ВР	Собеседование
3	Организация работы ученического самоуправления	Контроль за организацией самоуправления в классах	Фронтальный	Классные коллективы	Зам. дир по ВР	Собеседование с классными руководителями
4	Организация работы с	Выявление обучающихся	Предупредительный	Обучающиеся «группы риска»	Зам дир по ВР,, руководитель	Совещание при

	обучающимися «Группы риска»	«группы риска» постановка на внутришкольный учет. Работа школьного совета профилактики.			Совета профилактики»	директоре. Справка
5	Посещение семей детей «Группы риска»	Контроль внеурочной деятельности детей «группы риска»	Фронтальный	Работа классных руководителей с детьми «группы риска»	Зам дир по ВР, кл. рук.	
6	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей с учетом коррекции	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2019- 2020 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	заместитель директора по ВР	
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2019-2020 уч. год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь, Администрация	Заседание ШМО, отчет
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР,	Приказ
3	Паспортизация учебных кабинетов	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета. Перспективный план развития кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Акт кабинета Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами

Конкурсы

		Срок	Ответственные
1	Конкурс “Мой любимый учитель”	до 1 октября	Карамова Г.М Марданова З.А Ахметова Э.Ф Нагимова И.С.. Мурасова Г.Р.
2	Участие в конкурсе «Учитель здоровья - 2020»		Миннушин Н.Н.